



मुद्रण

## KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL

निविदा सूचना वर्ष 2021-22 (मुद्रण कार्य हेतु)

कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के मुद्रण कार्य एवं लेखन सामग्री हेतु निविदाएं दिनांक-10-04-2021 से 28-04-2021 के सांय 2:00 बजे तक केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बन्धित विवरण एवं शर्तें विश्वविद्यालय की वेबसाईड [www.kunainital.ac.in](http://www.kunainital.ac.in) से डाउनलोड किये/देखे जा सकते हैं।


कुलसचिव

सा0/स्टोर/2021-22/मुद्रण/लेखन/38(श)पीईआर.

दिनांक 09/04/21

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञापन को अपने समाचार पत्र में न्यूनतम स्थान (4X6 सेमी0) में निर्धारित तिथि को प्रकाशित कर बिल 10 प्रतिशत की छूट के साथ दो प्रतियों में समाचार पत्र की प्रति सहित अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें -

1. सम्पादक हिन्दुस्तान नैनीताल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञापन को अपने समाचार पत्र के उत्तराखण्ड संस्करण में दिनांक-10-02-2021 के अंक में प्रकाशित करने का कष्ट करें।

  
(दिनेश चन्द्रा)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित।

1. वित्त अधिकारी, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।
2. निजी सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।
3. निदेशक डी0आई0सी, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल को इस आशय से प्रेषित कि उक्त निविदा को विश्वविद्यालय वेबसाईड में अपलोड किये जाने हेतु।
4. व्यक्तिगत सहायक कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।
5. नोटिस बोर्ड।

  
(दिनेश चन्द्रा)  
कुलसचिव



# KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL

Sl.No.....

Dated: -----

<b>TENDER DOCUMENT (Printing with paper)</b>	
<b>(LAST DATE OF SUBMISSION 28-04-2021 (2:00 PM))</b>	
Date of issue	.....
Number of pages	-----
Cost of the Tender form	Rs. 2,000-00( Two thousand only)
Name & address of the Firm	..... ..... .....
Dated Signatures of the Vendor/Party (Signature of the authorized representative)	

N.B: Please go through the terms and conditions thoroughly before you offer your rates.

**Rates (in figures & words) must be quoted in the prescribed column(s) against each items as per the list enclosed with the Tender form and be attached in original with the offer failing which the tender may be liable for rejection.**

**List of contents:**

1. Notice for inviting Tender
2. Terms & Conditions of the Tender
3. List of Items

Registrar

Kumaun University, Nainital

## शर्तें एवं प्रतिबन्ध

1. विश्वविद्यालय के विभिन्न प्रकार के समस्त मुद्रण कार्य हेतु सील बन्द निविदायें कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पदनाम से पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा भेजी जाय। जो दिनांक-10-04-2021 से 28-04-2021 के सांय 2:00 बजे तक तक स्वीकार की जायेगी। निर्धारित तिथि एवं समय के उपरान्त पहुँचने वाली निविदायें स्वीकार्य नहीं होंगी।
2. निर्धारित तिथि तक प्राप्त निविदाएँ उसी दिनांक अथवा अगले कार्य दिवस को प्रातः 11:00 बजे गठित समिति के समक्ष खोली जायेगी किन्तु अपरिहार्य स्थिति में इसमें परिवर्तत किया जा सकता है। विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी को अधिकार होगा कि वे किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त कर दें।
3. निविदा के साथ 50,000 (तीस हजार) की फर्म के नाम की नकद रसीद अथवा डिमाण्ड ड्राफ्ट/एफ0डी0आर0 जो कि वित्त अधिकारी, के पदनाम से एक वर्ष हेतु बनी हो, धरोहर धनराशि के रूप में संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। जमानत धनराशि के आभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। सफल निविदादाता को कार्यप्रति पूर्ति धनराशि नियमानुसार जमा करनी होगी।
4. फर्म द्वारा उक्त सामग्री की आपूर्ति एफ0ओ0आर0, कुमाऊँ विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन स्टोर अनुभाग अथवा विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार, दी जायेगी।
5. निविदा प्रपत्र में उल्लिखित विवरण के अनुसार समस्त मदों में दरें अंकित करने वाली फॉर्म की दरों पर ही विचार किया जायेगा तथा भ्रमित करने वाली दरें स्वीकार नहीं की जायेगी।
6. सभी प्रकार का मुद्रण कार्य सेंचुरी पेपर (मैफलिथो/लेजर) में ही किया जायेगा।
7. विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यकता अनुसार स्वीकृत निविदादाता की फर्म का भौतिक सत्यापन विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति द्वारा किया जायेगा तदुपरान्त ही कार्यादेश दिया जायेगा। जिस पर विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा जो निविदादाता को मान्य होगा।
8. आदेश प्राप्ति की तिथि के 03 दिन के अन्दर अनुबन्ध पत्र का निष्पादन करना अनिवार्य होगा, तथा कार्यादेश प्राप्ति के उपरान्त 10 दिन के अन्दर आपूर्ति न किये जाने पर रू0 1000 (एक हजार) प्रतिदिन की दर से बिल में कटौती की जायेगी। विश्वविद्यालय के अति आवश्यक कार्यो की आपूर्ति एक सप्ताह (7) दिनों के भीतर करनी होगी।
9. प्रूफ रीडिंग (Proof Reading) विश्वविद्यालय द्वारा की जायेगी। प्रूफ रीडिंग कराने के उपरान्त ही अन्तिम मुद्रण कार्य किया जायेगा। प्रूफ रीडिंग कराने हेतु फर्म स्वामी को स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि को विश्वविद्यालय कार्यालय में विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार उपस्थित होना होगा।
10. नमूनों के अनुसार सामग्री की आपूर्ति न किये जाने पर जमानत धनराशि जब्त किये जाने के अतिरिक्त विश्वविद्यालय को आवश्यक कटौती करने का पूर्ण अधिकार होगा। इस प्रकार की



क्षति का पूर्ण उत्तरदायित्व फर्म का होगा साथ ही विश्वविद्यालय द्वारा सम्बन्धित फर्म को काली सूची में दर्ज कर दिया जायेगा।

11. विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित कराये जाने वाले समस्त प्रकार की मुद्रित सामग्री/प्रपत्र कम अथवा अपूर्ण पाये जाने पर नियमानुसार धनराशि फर्म के बिल से काट ली जायेगी। जिस पर निविदादाता का कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।
12. निविदा के सम्बन्ध में किसी भी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्र नैनीताल होगा।
13. उपरोक्त सभी दरें 31 मार्च, 2022 तक मान्य होंगी।
14. निविदा स्वीकार किये जाने के उपरान्त दरों में किसी भी प्रकार की वृद्धि स्वीकार नहीं की जायेगी।
15. उत्तराखण्ड स्थित मुद्रकों को उत्तराखण्ड शासन के नियमानुसार वरीयता दी जायेगी। निविदा प्रपत्र के साथ उत्तराखण्ड स्थित मुद्रक होने का सम्बन्धित संस्था द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्यथा वरीयता प्रदान नहीं की जायेगी।
16. निविदादाता फॉर्म का वाणिज्य कर GST No एवं आयकर कार्यालय में पंजीकरण आवश्यक होगा तथा पंजीकरण पत्र की प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न की जानी आवश्यक होगी। तथा फर्म को विगत तिमाही जी0एस0टी0 भुगतान का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
17. फर्म को विगत तीन वर्षों का टर्न ओवर रू0 1.00 करोड चाटर्ड एकाउन्टेंट की वैलेन्स सीट एवं आई0टी0आर की स्व प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
18. निविदादाताओं के द्वारा दरें जी0एस0टी0 एवं सेवा कर (यदि लागू हो) को अलग-अलग करते हुए प्रस्तुत करनी होगी।
19. निविदाएँ द्वि निविदा प्रणाली के अर्न्तगत आमंत्रित की गई हैं जिसमें तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड को अलग-अलग मुहर बन्द लिफाफों में रख कर तथा दोनो लिफाफों को सम्यक रूप से लिफाफों के ऊपर "तकनीकी निविदा" अथवा "वित्तीय निविदा" लिखकर एक बड़े मुहरबन्द लिफाफे में "मुद्रण हेतु निविदा" लिखकर कुलसचिव कु0 वि0 वि0 नैनीताल को डाक के माध्यम से प्रेषित की जानी होगी।
20. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक हैं तथा सम्पूर्ण निविदा दरों के कुल योग में L-1 के आधार पर निविदा स्वीकृत की जायेगी जो निविदादाता को मान्य होगा।
21. विश्वविद्यालय के समस्त मुद्रण कार्य हेतु नमूने किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय के स्टोर अनुभाग में आकर देखे जा सकते हैं। मूल रूप में नमूनों को प्राप्त करने हेतु निविदादाताओं से अपेक्षा की जाती है कि अनावश्यक दबाव न डालें/ मुद्रण सम्बन्धी कोई भी मूल रूप के नमूने मांगें जाने हेतु निविदादाता द्वारा प्रयास न किया जाय।
22. निविदादाता को निविदा के स्व हस्ताक्षरित एवं मुहर युक्त नमूनों को संलग्न करना अनिवार्य होगा। लिफाफों के मुद्रण हेतु लिफाफा नमूना भी स्व हस्ताक्षरित संलग्न करना अनिवार्य है।

23. निविदा में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वह फर्म द्वारा उक्त मुद्रण में प्रयोग किया गया कागज की गुणवत्ता की जांच विशेषज्ञ एजेंन्सी (कागज की जांच करने वाली प्रयोगशाला) से कराई जा सकती है तथा कागज की गुणवत्ता का स्तर निम्न होने पर भुगतान में आवश्यक कटौती की जायेगी एवं फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही भी की जायेगी।
24. निविदा आवेदन पत्र शुल्क रू0 2000.00 (दो हजार) निर्धारित है। निविदा आवेदन पत्र शुल्क वित्त अधिकारी, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल, के पदनाम से बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में नैनीताल स्थित किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के नाम से देय हो, अथवा विश्वविद्यालय के कैंस काउन्टर की रसीद निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
25. मैं/हम फर्म का नाम मै0.....

.....  
उक्त शर्तों एवं प्रतिबन्धों (क्रमॉक 1 से 26 तक) से पूर्णरूप से सहमत हूँ/हैं।



हस्ताक्षर:-

निविदादाता फर्म की मुहर :-

