



कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल (उत्तराखण्ड)

KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL (UTTARAKHAND)

विज्ञापन संख्या:- सा0/पीईआर/प्र0नि0/2022/929

दिनांक- 06/12/2022

कुमाऊँ विश्वविद्यालय में उप कुलसचिव के पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञापन

कुमाऊँ विश्वविद्यालय में उप कुलसचिव के 01 पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र, शैक्षिक योग्यता, अनुभव एवं अन्य पात्रता मानदंड आदि से सम्बन्धित विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.kunainital.ac.in पर उपलब्ध है।

पात्र और इच्छुक अभ्यर्थी उपर्युक्त वेबसाइट से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं। अभ्यर्थी द्वारा अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पते पर दिनांक 31.12.2022 तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा प्राप्त किये जायेंगे। इस तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

- 1- पद का नाम :- उप कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति)
- 2- पदों की संख्या, पे मैट्रिक्स एवं आरक्षण की स्थिति :-

क्र0सं0	पद का नाम	पे मैट्रिक्स (रू0 में)	अनारक्षित
1	उप कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति)	वेतनमान 56100-177500 (लेवल-10)	01

- 3- पद का स्वरूप :- राजपत्रित।

- 4- अनिवार्य :-
 - (क) शैक्षिक- भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि। हिन्दी तथा अंग्रेजी भाषा का समुचित ज्ञान।
 - (ख) अनुभव- सहायक कुलसचिव के वेतनमान पर (पाँचवे वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान 6500-10500 में) या उच्च वेतनमान में किसी सरकारी कार्यालय/विश्वविद्यालय में कम से कम 05 वर्षों की नियमित सेवा तथा कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान।
 - (ग) वरीयता- किसी राज्य विश्वविद्यालय में परीक्षा संचालन/परीक्षा कार्य का अनुभव।

सामान्य निर्देश :-

- 1- प्रतिनियुक्ति हेतु केवल नियमित पद पर सेवारत उपरोक्त शैक्षिक एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी ही अर्ह हैं।
- 2- आवेदन पत्र के साथ अभ्यर्थी को अपने शैक्षिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, सेवारत विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र आदि संलग्न करना आवश्यक है। तभी आवेदन पत्र स्वीकार किया जायेगा।
- 3- प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति मात्र एक वर्ष अथवा शासन द्वारा नियमित नियुक्ति, जो भी पहले हो तक मान्य होगी।
- 4- उक्त विज्ञापन को बिना किसी सूचना के निरस्त किया जा सकता है।


कुलसचिव



कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल (उत्तराखण्ड)
KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL (UTTARAKHAND)

उप कुलसचिव (प्रतिनियुक्ति) हेतु आवेदन-पत्र

विज्ञापन संख्या- सा0/पीईआर/प्र0नि0/2022/929

दिनांक- 06.12.2022

आवेदन पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तिथि - 31.12.2022

(आवेदन पत्र भरने से पूर्व विज्ञापन को पूर्ण रूप से भली-भाँति अवश्य पढ़ लें)

1. अभ्यर्थी का नाम (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

क. हिन्दी में

ख. अंग्रेजी में

(In Capital Letters)

2. माता का नाम

3. पिता/पति का नाम

4. अभ्यर्थी की जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

अ. (अंकों में) तिथि माह वर्ष

5. पत्र व्यवहार का पूर्ण एवं स्पष्ट पता जहाँ प्रवेश पत्र वांछित है -

नाम

पिता/पति का नाम

ग्राम/डाकखाना/वाया

गली नं0/मकान नं0/मुहल्ला

जिला/राज्य एवं पिन कोडपिन-

6. वर्तमान कार्यरत पद का विवरण-
पदनाम-

कार्यालय/विभाग

अवधि- से तक

वेतनमान (7वे वेतन आयोग) के अनुसार

वेतनमान (5वे वेतन आयोग) के अनुसार

7. लिंग (उचित खाने पर Tick ✓ का निशान लगायें) -

महिला पुरुष

8. फोन नं0, यदि हो (एस0 टी0 डी0 कोड सहित) मोबाईल नं0

ई-मेल

9. शैक्षिक एवं अन्य अर्हताएँ:

परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	विषय
हाईस्कूल						
इन्टरमीडिएट						
स्नातक						
स्नातकोत्तर						

स्व-प्रमाणित फोटोग्राफ

अन्य						
1.						
2.						

10. कार्यानुभव (वर्तमान से पीछे)

क्रम.	पदनाम	पद का प्रकार (नियमित/संवि दा/दैनिक वेतन)	वेतनमान	ग्रेड पे/ लेवल	कार्य की प्रकृति	नियोक्ता (जहाँ कार्यरत है)	कार्य अनुभव		
							कब से	कब तक	कुल अवधि
1.									
2.									
3.									
4.									

12. क्या अभ्यर्थी के विरुद्ध कोई विभागीय कार्यवाही गतिमान है?

.....
.....

नोट- आवेदन पत्र के साथ समस्त प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें। अभिलेख सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी द्वारा समस्त प्रमाण पत्र मूलरूप में प्रस्तुत किये जाने आवश्यक होंगे।

13.

घोषणा (जो लागू न हो उसे काट दें)

1. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा विस्तृत विज्ञापन का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है। मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार दी गयी सूचनायें सही हैं एवं सत्यापन के समय मैं सम्बन्धित मूल प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाऊँगा/करवाऊँगी। प्रमाण-पत्र उपलब्ध न कराने अथवा असत्य सूचना देने की दशा में मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी।
2. मैंने उपरोक्त आवेदित पद पर नियुक्ति के सन्दर्भ में दी गई विज्ञप्ति को एवं इसमें दिये गये समस्त विवरणों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा इस सन्दर्भ में जो भी नियम लागू होते हैं वे मुझे पूर्णतया मान्य हैं।
3. उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गई सभी प्रविष्टियाँ मेरे द्वारा स्वयं भरी गई हैं एवं मेरी पूरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही व सत्य हैं। यदि भविष्य में उपरोक्त लिखित कोई भी जानकारी या बात मिथ्या या गलत अथवा फर्जी पाई जाती है या मैं कोई प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं हो पाता/पाती हूँ या प्रमाण-पत्र में कोई भी त्रुटि हो तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। यदि उपरोक्त तथ्य विभाग में नियुक्ति ग्रहण करने के पश्चात् भी सामने आती है जिससे मैं अयोग्य पाया जाता/जाती हूँ तो सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी/विभाग द्वारा मेरा चयन/नियुक्ति निरस्त कर दी जाय। किसी भी मिथ्या या गलत अथवा फर्जी जानकारी देने की स्थिति में मेरे विरुद्ध विधिक कार्यवाही भी की जा सकती है, जिसकी मुझे पूर्ण जानकारी है।
4. मैं..... विभाग का नियमित कार्मिक हूँ और उक्त पद पर आवेदन हेतु विभाग से विधिवत अनापत्ति प्राप्त कर दी गई है। मेरे विरुद्ध कोई प्रशासनिक कार्यवाही नहीं चल रही है और न ही कोई वाद मा0 न्यायालय में लम्बित है।
5. चयन के सम्बन्ध में सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी/विभाग द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा और मैं उस निर्णय को मानने के लिये बाध्य होऊँगा/होऊँगी तथा कोई भी दावा प्रस्तुत नहीं करूँगा/करूँगी।

दिनांक -

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर -

स्थान -

अभ्यर्थी का नाम -